**Program CEEPUS – Środkowoeuropejski Program Wymiany Uniwersyteckiej**

Podstawowym celem Porozumienia CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies) jest wspieranie wymiany akademickiej w zakresie kształcenia oraz doskonalenia zawodowego studentów i nauczycieli akademickich. Umożliwia ono intensyfikację kontaktów między szkołami wyższymi krajów będących stronami porozumienia poprzez finansowanie mobilności akademickiej.

O stypendia CEEPUS mogą ubiegać się studenci I, II i III stopnia studiów na studia/staże oraz nauczyciele akademiccy, przede wszystkim w ramach istniejących [sieci wymian CEEPUS](https://nawa.gov.pl/studenci/studenci-polscy/ceepus). Stypendia mogą być przyznawane także poza sieciami CEEPUS, w ramach tzw. FREEMOVERS.

**Program CEEPUS oferuje:**

* stypendia krótkoterminowe w ramach staży naukowych w ramach Sieci Akademickich,
* stypendia krótkoterminowe w ramach staży naukowych „Freemover”,
* stypendia krótkoterminowe w ramach szkół letnich i intensywnych kursów.

**O stypendia zagraniczne w ramach CEEPUS aplikować mogą:**

* studenci,
* studenci doktoranci,
* pracownicy naukowi.

**Etapy kwalifikacji na wyjazd:**

1. Osoba ubiegająca się o stypendium kontaktuje się samodzielnie z wybraną przez siebie uczelnią z kraju, w którym realizowany jest program Ceepus (uczelnia nie musi być członkiem sieci Ceepus)
* Jeśli w sieci CEEPUS: Koordynator-Partner zatwierdza elektroniczną wersję aplikacji otrzymaną w systemie CEEPUS. Czynność ta możliwa jest po wejściu do systemu na stronie internetowej [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info/) i zalogowaniu się swymi indywidualnymi hasłami.
* Jeśli w sieci CEEPUS: NCO-PL przesyła potwierdzone aplikacje do odpowiedniego Narodowego Biura CEEPUS (NCO) w formie elektronicznej.
* Jeśli FREEMOVER: Kandydat wypełnia elektroniczną wersję aplikacji otrzymaną w systemie CEEPUS. Czynność ta możliwa jest po wejściu do systemu na stronie internetowej [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info/) i zalogowaniu się swymi indywidualnymi hasłami. Następnie przesyła potwierdzoną aplikację do odpowiedniego Narodowego Biura CEEPUS (Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej [NAWA](https://nawa.gov.pl/studenci) w Warszawie) w formie elektronicznej, które przesyła ją do zagranicznego biura CEEPUS.
1. Zagraniczne NCO przyznaje stypendium i wysyła wszelkie niezbędne informacje na wskazany w aplikacji adres. W przypadku odrzucenia aplikacji generowana jest informacja systemowa skierowana do zainteresowanego poprzez e-mail oraz widoczna w systemie po zalogowaniu na konto.
2. Aplikant powinien otrzymać: „Letter of Award” (przyznanie stypendium),
3. Po otrzymaniu informacji o nadaniu stypendium (e-mail systemowy) aplikant jest zobowiązany do zaakceptowania przyznanego stypendium w formie elektronicznej, logując się na swoim koncie i akceptując konkretne nadane stypendium (Accept). W przeciwnym razie nie będzie możliwości zakończenia procedury aplikacyjnej.
4. Po odbytym stażu stypendysta przekazuje do BWM podpisany przez Koordynatora lub Partnera zagranicznego „Letter of Confirmation” (formularz ten drukowany jest z systemu w ramach konkretnej aplikacji),

Złożenie aplikacji nie jest jednoznaczne z otrzymaniem stypendium. Aby otrzymać stypendium kandydat musi zostać zaakceptowany przez polskie i zagraniczne Narodowe Biuro CEEPUS (NCO). Decyzja dotycząca przyznania stypendium rozsyłana jest za pomocą platformy Ceepus.

**Finansowanie**

Stypendium Programu CEEPUS wypłaca na miejscu uczelnia goszcząca. W kwocie stypendium zawierają się koszty utrzymania i zakwaterowania. UP pokrywa koszty przejazdu, którymi obciąża Narodową Agencję Wymiany Akademickiej według zasad finansowych programu CEEPUS (najtańszy środek transportu - bilet II kl. PKP) oraz koszty ubezpieczenia na czas podróży.

Kwoty stypendium w poszczególnych krajach wyszczególnione są na stronie:
<https://www.ceepus.info/content/contact#AL>

Przejazd innymi środkami transportu (niż podany powyżej) wymaga wcześniejszej, pisemnej zgody NCO – Polska. Koszt przejazdu innym środkiem transportu będzie wówczas refundowany do kwoty ceny bilteu PKP II klasy. Osoba wyjeżdżająca może skierować e-mail z prośbą o zgodę  na użycie innego środka transportu do Pana Michała Skowrońskiego (NAWA) (Michal.Skowronski@nawa.gov.pl).

**Formalności przed wyjazdem:**

Termin pobytu osoba wyjeżdżająca uzgadnia z jednostką przyjmującą w  zagranicznej uczelni.

Wszystkie osoby zakwalifikowane na wyjazd mają obowiązek złożyć w BWM wniosek wyjazdowy.

Wszelkie procedury, informacje i zasady aplikowania znaleźć można na stronie [**www.ceepus.info**](http://www.ceepus.info/).

Strona na portalu NAWA: <https://nawa.gov.pl/instytucje/ceepus>.

Strona oficjalna Programu: <https://www.ceepus.info/>.