**ZARYS PROJEKTU**

**PRZYGOTOWYWANEGO PRZEZ PRACOWNIKA / DOKTORANTA / JEDNOSTKĘ UP FINANSOWANEGO Z FUNDUSZY**

**MIĘDZYNARODOWYCH**

**I. Informacje o projekcie:**

1. Tytuł projektu:
2. Krótki opis projektu:
3. Planowany okres realizacji projektu:
4. Planowana wartość projektu[[1]](#endnote-1):
5. Źródło finansowania projektu:
6. Wysokość i źródło finansowania wkładu własnego[[2]](#endnote-2) (*jeżeli dotyczy: potwierdzone przez dysponenta środków*):

…………………………………………….

*Podpis i pieczęć dysponenta środków*

**II. Informacje o wnioskodawcy:**

1. Kierownik projektu:
2. Jednostka UP (Koordynator / Partner)[[3]](#endnote-3):
3. Partnerzy (wraz z nr PIC):
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

…………………………… ……………………………

*Podpis Kierownika Projektu Podpis Kierownika Jednostki*

Decyzja Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju:……………………………………………….

1. W punkcie I.4. należy podać następujące informacje: a) całkowity wnioskowany koszt projektu; b) planowana w budżecie kwota z tytułu obsługi administracyjno-księgowej projektu. [↑](#endnote-ref-1)
2. W punkcie I.5. należy wykazać wysokość ewentualnego wkładu własnego UP przeznaczonego na projekt wraz ze źródłem finansowania oraz podpisem i pieczęcią dysponenta środków. [↑](#endnote-ref-2)
3. W punkcie II.2. należy wskazać jednostkę UP merytorycznie odpowiedzialną za projekt oraz zaznaczyć, czy UP będzie partnerem projektu, czy jego głównym koordynatorem. [↑](#endnote-ref-3)