

WYJAZDY STYPENDIALNE

STUDENTÓW UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE

W CELU REALIZACJI CZĘŚCI STUDIÓW (SMS) W ZAGRANICZNYCH UCZELNIACH PARTNERSKICH

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

ZASADY REKRUTACJI I WYJAZDÓW W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017

1.

Dokument dotyczący zasad rekrutacji studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie na wyjazdy stypendialne w ramach programu **Erasmus+** oraz zasad realizacji wyjazdów, zwanych dalej w skrócie "Zasadami rekrutacji i realizacji wyjazdów", określa podstawowe kryteria przeprowadzania rekrutacji studentów na studia za granicą oraz podstawowe zasady realizacji wyjazdów w ramach wyżej wymienionego programu.

2.

Rekrutacja kandydatów na studia za granicą, zwanych dalej w skrócie "Kandydatami" lub „Beneficjentami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa oraz zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym, dalej zwanym także „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”, z jednej a Narodową Agencją Programu Erasmus + w Warszawie, dalej zwaną „Narodową Agencją”, z drugiej strony.

3.

Rekrutacja Kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy bilateralne zawarte pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym a uczelniami partnerskimi, zwanymi dalej także „uczelniami przyjmującymi”, w ramach programu Erasmus+ na rok akademicki 2016/2017.

4.

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określone każdorazowo w umowie wskazanej w punkcie A.2. oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być oficjalnie zarejestrowanym jako student studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub jako słuchacz studiów doktoranckich Uniwersytetu Pedagogicznego
- być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.
- Student nie posiadający obywatelstwa polskiego może wyjechać po ukończeniu I roku studiów na UP (dotyczy to każdego poziomu kształcenia).

5.

Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.

6.

Pobyt studenta w instytucji partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca 2016 a 30 września 2017. Pobyt studenta nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może być dłuższy niż jeden ten sam rok akademicki (12 miesięcy). Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej.

7.

W programie Erasmus + możliwy jest wyjazd na studia za granicę więcej niż jeden raz, na okres nie przekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich), niezależnie od typu i liczby okresów mobilności np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące oraz wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach Erasmus+

8.

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może spowodować przedłużenia całego okresu studiów.

9.

Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia za granicą jest specjalnie utworzona komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- dr hab. prof. UP Mariusz Misztal – Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- prof. dr hab. Józef Łaptos – pracownik naukowo-dydaktyczny z Instytutu Politologii zaangażowany w realizację programu „Uczenie się przez całe życie” – LLP-Erasmus a teraz Erasmus+ od początku jego istnienia na naszej Uczelni,
- mgr Anna Brońka – pracownik Biura Nauki i Współpracy Międzynarodowej Sekcja ds. Współpracy Międzynarodowej

10.

Rekrutacja Kandydatów powinna być przeprowadzona pomiędzy 4 stycznia 2016 a 18 marca 2016 r (włącznie z ogłoszeniem wyników). i dotyczyć wyjazdów w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego (2016/2017).

11.

Dodatkowa rekrutacja Kandydatów w terminach innych niż określone w punkcie A.10. jest możliwa pod warunkiem niewykorzystania wszystkich miejsc w ramach stosownej umowy lub rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.

12.

Rejestracja na studia będzie odbywała się poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego on-line dostępnego na stronie www.bwm.up.krakow.pl oraz wypełnienie Zgłoszenia dostępnego w wersji papierowej i złożenie go do Biura. Zgłoszenia on-line i Zgłoszenia w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami będą przyjmowane do dnia **19 lutego 2016 r.** w pokoju 173 budynek główny UP przy ul. Podchorążych 2

13.

Rekrutacja studentów na studia za granicą odbywa się według następujących kryteriów:

- a. rok studiów,
- b. wyniki w nauce (potwierdzona w dziekanacie średnia ocen za dwa semestry poprzedzające złożenie wniosku) nie mniej niż 3,5
- c. znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej studenta (studenci kierunków innych niż filologiczne i nie posiadający międzynarodowych certyfikatów językowych zdanych co najmniej na poziomie B2 na ocenę A zobowiązani są do zdawania egzaminów językowych sprawdzających ich możliwość studiowania w języku obcym w terminie uzgodnionym przez Komisję rekrutacyjną.
- d. opinia promotora lub opiekuna roku,
- e. współpraca z Sekcją ds. Współpracy Międzynarodowej (w tym opieka nad studentami zagranicznymi).

14.

Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej określonej w punkcie A.6., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Uczelnianego Koordynatora programu ERASMUS+.

15.

Odwołanie jest rozstrzygane w ciągu 14 dni, a stosowna decyzja przekazana w formie pisemnej Kandydatowi.

16.

Protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej powinien być przekazany wraz z oryginałami formularzy aplikacyjnych Kandydatów do Sekcji ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Pedagogicznego w terminie do 18 marca 2016 r.

17.

Protokół obejmuje listę wszystkich Kandydatów, którzy złożyli formularz aplikacyjny, listę kandydatów zakwalifikowanych, listę kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani oraz lista osób zaakceptowanych na wyjazd z przyznanym dodatkiem socjalnym z funduszy PO WER. Protokół powinien zawierać informację o przyjętych kryteriach kwalifikacyjnych. Całkowita liczba przyznaných wyjazdów oraz liczba wyjazdów do każdej, konkretnej uczelni partnerskiej musi

uwzględniać maksymalną liczbę wyjazdów przewidzianych w umowach dwustronnych z odpowiednimi uczelniami partnerskimi. Lista ta musi zawierać informację o uczelni, do której zakwalifikowany został każdy student. Pierwszeństwo prawa wyjazdu będzie zależało od miejsca studenta na liście rankingowej.

18.

Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata może być zmieniona na jego niekorzyść w wypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w wypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez Kandydata zasad obowiązujących studenta Uniwersytetu Pedagogicznego. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację wyjazdu, w szczególności zaś – pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej.

19.

Zakwalifikowanie Kandydata na wyjazd nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji Kandydata przez uczelnię przyjmującą oraz akceptacji programu studiów.

20.

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Sekcję ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Pedagogicznego nie później niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

21.

Naruszenie terminu określonego w punkcie 20. lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny.

22.

Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w punkcie 20. nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia okoliczności od kandydata niezależnych (zdarzenia losowe).